



Vážení představitelé obcí, měst a městysů Středočeského kraje, v mimořádném čísle bulletinu „Metodika obcím“ vám chceme, tak jak bylo ředitelem úřadu Mgr. Janem Louškou přislíbeno, poskytnout souhrn informací k novému stavebnímu zákonu. Obsah byl vypracován Odborem územního plánování a stavebního řádu krajského úřadu na základě poznatků a informací, které jsou i jemu známy k 10. 6. 2024. Budeme rádi, když vám toto mimořádné vydání bude nápomocno k lepší informovanosti při výkonu přenesené působnosti vašich obcí, při činnostech vyplývajících z této velké legislativní změny, která nabývá plné účinnosti již z několik dní - 1. 7. 2024. Pokud byste měli jakékoliv dotazy, podněty, výtky apod., uvítáme je na adrese: budkova@kr-s.cz Nyní vám již představujeme číslo bulletinu s tématem: Nový stavební zákon.

SPECIÁL: NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON

OBSAH

1. NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON 1	Digitalizace stavebního řízení 3
Metodika 1	Dotazy a odpovědi..... 4
Kvalifikační požadavky 1	2. VEŘEJNÁ PODPORA
Příslušnost 2	A PODPORA DE MINIMIS
Prováděcí předpisy..... 2	JE TÉMA 7



1. NOVÝ STAVEBNÍ ZÁKON – STAVEBNÍ ÚŘADY

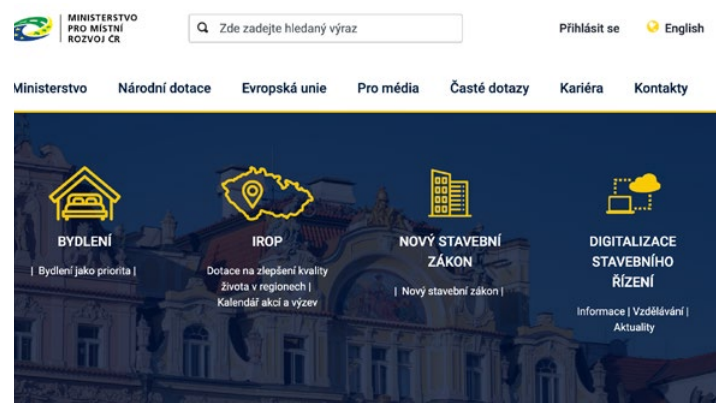
Od 1. 7. 2024 nastane plná účinnost zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů. S plnou účinností této normy je spjata řada změn nejen v procesních otázkách povolování staveb, prováděcích předpisů, ale i věcné příslušnosti stavebních úřadů nebo jejich metodického vedení. Zejména na podkladě informací z porady mezi krajskými úřady a Ministerstvem pro místní rozvoj uvádíme následující informace k této normě.

METODIKA

Podle § 31 stavebního zákona **Ministerstvo pro místní rozvoj metodicky sjednocuje výkon působnosti stavebních úřadů v oblasti stavebního řádu a požadavků na výstavbu.** Díky tomuto ustanovení dochází již v současné době k přenastavení systému metodického vedení stavebních úřadů, a to v tom smyslu, že **vedle krajských úřadů**

bude metodické vedení obecních stavebních úřadů poskytovat také MMR.

Na webových stránkách MMR www.mmr.gov.cz je v sekci „nový stavební zákon“ nově dle „metodiky“, ve které jsou postupně zveřejňovány metodické pomůcky k nové právní úpravě (tematicky např. kvalifikační požadavky podle § 30a, výčet příkladů drobných, jednoduchých a vyhrazených staveb, přehled dotčených orgánů). Dostupné metodiky budou i nadále ze strany MMR doplňovány a aktualizovány.



Úředníci stavebních úřadů se mohou se svými dotazy a připomínkami k obsahu metodik obracet přímo na ředitelku Odboru stavebního řádu Ministerstva pro místní rozvoj **Ing. Žanet Hadžič,** **tel.: 224 862 381, e-mail: Zanet.Hadzic@mmr.gov.cz.** Nadále platí, že vůči obecním úřadům vykonává metodiku i krajský úřad podle § 67 zákona o krajích. Se svými dotazy se můžete nadále obracet na **Ing. arch. Filipa Bačuvčíka, tel.: 257 280 707, e-mail: bacuvcik@kr-s.cz.**

KVALIFIKAČNÍ POŽADAVKY

Podle ustanovení § 30a nového stavebního zákona musí úředníci krajských a obecních stavebních úřadů splňovat následující kvalifikační požadavky:



- Mít **osvědčení zvláštní odborné způsobilosti** pro správní činnost stavební řád a vyvlastnění, nebo **osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky** pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád (uznání rovnocennosti vzdělání se již nepoužije)
- splňuje kvalifikační požadavky vzdělání a praxe, tzn.:
 - je autorizovaný architekt, inženýr nebo technik,
 - je vysokoškolsky vzděláný v oblasti architektury, stavebnictví nebo práva,
 - má vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 1 rok praxe na úseku stavebního řádu ve veřejné správě a
 - má středoškolské vzdělání s maturitou v oboru stavebnictví a 1 rok praxe na úseku stavebního řádu ve veřejné správě.



Ke kvalifikačním požadavkům se současně váže přechodné ustanovení § 313 odst. 4 nového stavebního zákona, uvedené ustanovení bylo novelizováno na základě poslaneckého návrhu k novele vodního zákona, který byl podepsán 7. 6. 2024 prezidentem republiky. Ve sbírce zákonů ještě vyhlášen nebyl. Dle návrhu: **Kvalifikační požadavky pro výkon činnosti stavebního úřadu na úseku stavebního řádu splňuje úředník, který ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona vykonává činnost obecného nebo speciálního stavebního úřadu a splňuje kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na obecném stavebním úřadu podle dosavadní právní úpravy. S účinností od 1. 7. 2024.**

PŘÍSLUŠNOST

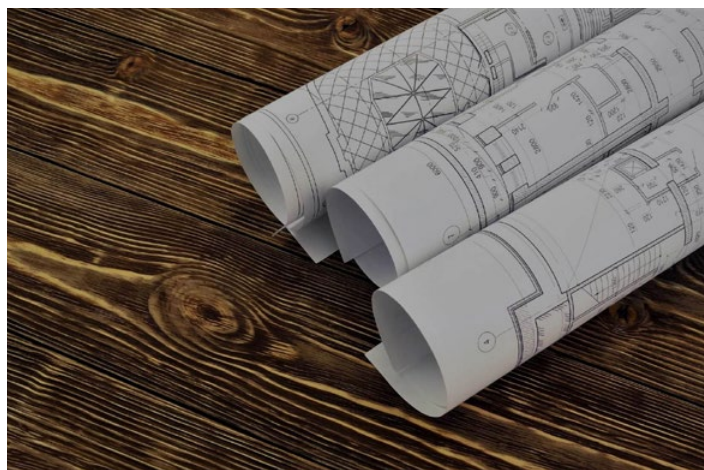
Zásadních změn doznává také organizace stavební správy z hlediska příslušnosti k povolování různých druhů stavebních záměrů. Soustavu prvostupňových stavebních úřadů nyní tvoří hlavně **Dopravní a energetický stavební úřad, krajské stavební úřady a obecní stavební úřady.**

Mimo ně mají nadále roli stavebních úřadů tzv. jiné stavební úřady, tj. Ministerstvo obrany na území vojenských újezdů a u záměrů pro obranu státu, Ministerstvo vnitra u záměrů pro bezpečnost státu a jím zřízené organizační složky státu a Ministerstvo spravedlnosti pro záměry Vězeňské služby.

Dopravní a energetický stavební úřad vykonává působnost u tzv. vyhrazených staveb. Jejich výčet je uveden v příloze č. 3 k novému stavebnímu zákonu a jedná se zejména o významné stavby dopravní a technické infrastruktury. Viz **Ministerstvo pro místní rozvoj ČR - Vyhrazené stavby podle zákona č. 283/2021 Sb. (gov.cz)**

Krajské stavební úřady mají stanovenou působnost k povolování staveb v ustanovení § 34 písm. a) nového stavebního zákona. Mezi uvedené stavby patří veškeré záměry podléhající posouzení EIA a výroby energií z obnovitelných zdrojů (nejsou-li vyhrazenou stavbou), silnice I. třídy, vybraná vodní díla, stavby a zařízení distribuční soustavy o napětí 110 kV a distribuční soustavy plynu o tlakové hladině 4 až 40 barů.

Obecní stavební úřad má zákonem stanovenou tzv. zbytkovou příslušnost. Tzn., že **obecní stavební úřady povolují všechny stavby,**



kteřé nenáleží do působnosti výše uvedených správních orgánů.

Ovšem i zde zákonodárce provedl jistou diferenciaci v případě obcí s rozšířenou působností.

Správní obvody obecních stavebních úřadů stanovuje vyhláška č. 130/2024 Sb., o stanovení obecních stavebních úřadů.

● Obecní stavební úřad obce s rozšířenou působností

Kromě tzv. zbytkové působnosti vykonává výhradně obecní stavební úřad obce s rozšířenou působností působnost stavebního úřadu ve věcech záměru:

- bytového domu,
- silnice II. a III. třídy, místní komunikace, veřejně přístupné účelové komunikace,
- technické infrastruktury, která je součástí distribuční soustavy v elektroenergetice nebo plynárenství,
- vodního díla, u něhož nevykonává působnost stavebního úřadu krajský stavební úřad,
- a souboru staveb, jehož jsou tyto záměry součástí.

● Obecní stavební úřad obce a obce s pověřenými obecními úřady

Tyto stavební úřady v souladu s výše uvedeným povolují pouze ty stavební záměry, které nenáleží do působnosti žádnému z výše uvedených stavebních úřadů. Pokud však součástí souboru povolovaných staveb bude některá ze staveb uvedených v § 34a odst. 2 stavebního zákona (typicky soubor rodinných domů a k tomu související dopravní a technická infrastruktura nebo rodinný dům se studnou) bude příslušný k povolení souboru výhradně obecní stavební úřad obce s rozšířenou působností.

Ustanovení § 37 odst. 3 nového stavebního zákona o určování příslušnosti k povolení souboru staveb podle stavby hlavní se nepoužije (tato změna vyplývá z novely zákona č. 126/2024 Sb., o změně zákona o Státním fondu podpory investic, kterou se mění i nový stavební zákon s účinností od 1. 7. 2024).

PROVÁDĚCÍ PŘEDPISY

Prováděcí předpisy v gesci MMR

Ve sbírce zákonů aktuálně již vyšly následující prováděcí předpisy k novému stavebnímu zákonu:

● vyhláška č. 130/2024 Sb., o stanovení obecních stavebních úřadů

Vychází z existujícího rozvržení správních obvodů stávajících obecních stavebních úřadů. Vyhláška v příloze č. 1 stanoví pověřené obecní úřady (II.) a obecní úřady (I.) vykonávající působnost SÚ a v příloze č. 2 správní obvody všech obecních stavebních úřadů.

Nová soustava obecních stavebních úřadů bude tvořena 401 úřady na obcích I. a II. typu, vychází z požadavku samospráv na zachování stavebních úřadů, přičemž právě na základě jejich požadavků bude zrušeno celkem 6 stavebních úřadů na úrovni obcí I. a II. typu.



V případě Středočeského kraje se jedná o jeden stavební úřad (SÚ Milín). Společně se stavebními úřady na obcích s rozšířenou působností bude soustava čítat celkem 607 obecních stavebních úřadů.

Vyhláška se nepoužije pro stanovení místní příslušnosti obecního stavebního úřadu pro posouzení záměru ve výlučné působnosti obecního úřadu ORP (§ 34a odst. 2 nového stavebního zákona), ta se řídí vyhláškou č. 346/2020Sb., o stanovení správních obvodů ORP, území obvodů HMP a příslušnosti některých obcí do jiného okresu.

● vyhláška č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb

I přes zveřejnění ve sbírce nové vyhlášky stanovující požadavky na dokumentace a projektové dokumentace staveb je možné podle § 329 nového stavebního zákona do 30. 6. 2027 předkládat dokumentace zpracované podle předchozí vyhlášky č. 499/2006 Sb., nicméně i tato **dokumentace musí být při podání žádosti po 1. 7. 2024 nahrána do evidence dokumentací, tedy podána elektronicky.**

V přípravě jsou následující prováděcí předpisy, u nichž lze očekávat jejich vydání ve sbírce před 1. 7. 2024, a tedy včasnou účinnost společně s novým stavebním zákonem, a to:

● Vyhláška o technických požadavcích na stavby

Ke konci května 2024 prošla notifikací u Evropské komise. Vyhláška vychází ze stávajících vyhlášek č. 501/2006 Sb., 289/2009 Sb. a 398/2009 Sb. vyhláška obsahuje tedy požadavky na vymezování pozemků, umístování staveb a technické požadavky na stavby včetně požadavků na stavby a přístupnost staveb (dříve jako bezbariérové užívání staveb).



● Vyhláška o provedení některých ustanovení stavebního zákona (tzv. „formulářová vyhláška“)

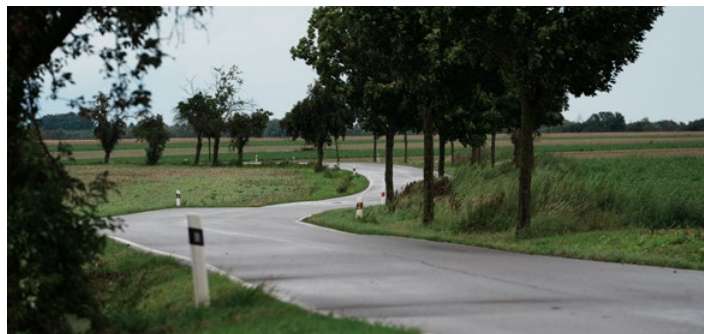
Vyhláška prošla projednáním na Legislativní radě vlády. Jejím předmětem je úprava:

- Formulářů žádostí a návrhů,
- Obsahové náležitosti štítků „stavba povolena“,
- Vzor průkazu zaměstnance pověřeného výkonem kontroly ve věcech stavebního řádu,
- Podrobnosti rozsahu kontrolní prohlídky,
- Rozsah a obsah systému stavebně technické prevence,
- Obsahové náležitosti oznámení výskytu závady nebo havárie a výsledek šetření jejich příčin,
- A další otázky v oblasti činnosti autorizovaných inspektorů.

● Vyhláška o podrobnostech provozu informačních systémů pro digitalizaci stavebního řízení

U vyhlášky nyní probíhá vypořádání připomínek. Vyhláška je k dispozici na webu MMR. Upravuje:

- Podrobnosti formy a způsob vkládání projektové dokumentace a dokumentace pro povolení záměru,
- Vedení evidence elektronických dokumentací, datovou strukturu, požadované formáty projektové dokumentace, formy a podmínky poskytování údajů z evidence elektronických dokumentací, dobu uchovávání údajů v evidenci elektronických dokumentací a datové rozhraní pro přístup do ní,
- Způsob členění staveb a zařízení pro účely jejich evidence v informačním systému identifikačního čísla stavby, zapisované údaje o nich a způsob přidělování identifikačního čísla stavby nebo zařízení,
- Podrobnosti provozu a datového rozhraní nově vytvořeného informačního systému,
- Způsob a podmínky, jakými informační systémy stavební správy zajistí účastníkům řízení podle části šesté stavebního zákona dotčeným osobám při vydávání opatření obecné povahy potřebnou informovanost v postupech podle stavebního zákona.

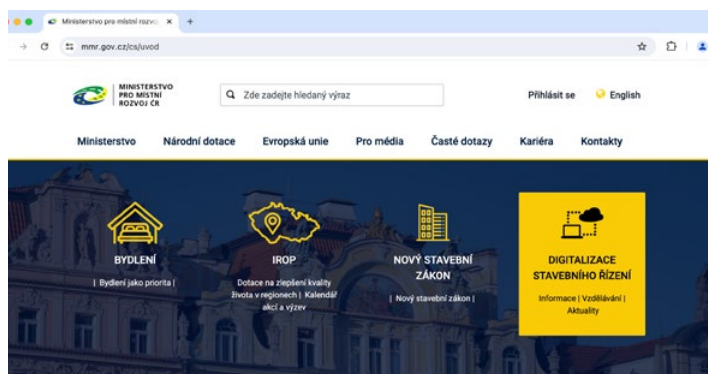


Předpisy v gesci Ministerstva dopravy

Probíhají přípravy vyhlášek o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, u níž probíhalo mezirezortní připomínkové řízení do 9. 5. 2024 a dále je Ministerstvo dopravy zmocněno k vydání vyhlášky o technických požadavcích na stavby dálnic, silnic, místních komunikací a veřejně přístupných účelových komunikací. V době plné účinnosti nového stavebního zákona nebudou tyto vyhlášky vydány, proto budou stavební úřady postupovat v případě dopravních staveb podle dosavadních prováděcích vyhlášek ke „starému“ stavebnímu zákonu.

DIGITALIZACE STAVEBNÍHO ŘÍZENÍ

S účinností nového stavebního zákona je spjata i **digitalizace procesů, která bude realizována prostřednictvím Informačního systému stavebních řízení** (pro úředníky) a Portálu stavební správy (pro žadatele). V rámci porady mezi krajskými úřady a MMR byly tyto systémy prezentovány v jejich aktuálním stavu připravenosti.



V rámci přípravy na přechod na nové informační systémy spustilo Ministerstvo pro místní rozvoj online školení k těmto systémům a zveřejňuje **instruktační videa na svých webových stránkách v sekci digitalizace stavebního řízení, vzdělávání.**

Webináře jsou zaměřeny na správu uživatelů v informačních systémech stavební správy, základy práce v informačních systémech stavební správy pro stavební úřady, pokročilou práci v informačních systémech, evidenci staveb a záměrů, ale i na práci v informačních systémech stavební správy pro dotčené orgány nebo práci s formuláři na portálu stavební správy pro veřejné zadavatele.

Portál stavební správy

Portál stavební správy funguje jako webové rozhraní, do kterého se uživatelé mohou přihlašovat prostřednictvím identity občana (NIA). Prostředí se řídí životními situacemi a **obsahuje průvodce vyplňování žádosti, kterého můžeme znát v jisté době, např. při vyplňování daňového přiznání fyzických osob.** Stavebník je postupně provázen pro něj relevantními částmi žádosti včetně částí pro nahrání příloh, jako je projektová dokumentace. **Připravovaná je návaznost na ostatní data státu (PPDF) včetně budoucího navázání na registr zastupování (REZA).** Portál stavebníka je dost podobný portálu, který má finanční správa pro podání daňového přiznání, jak z pohledu přihlašování, tak podávání žádostí. Stavebníci by to mohli zvládnout sami.

Agendový informační systém ISSŘ

ISSŘ funguje pro uživatele (úředníky) opětovně jako webové rozhraní, do kterého se uživatelé přihlašují přes JIP KAAS a ověřili si i možnost přihlášení prostřednictvím NIA.

Každý uživatel má v systému přiřazenou roli (např. podatelna, referent stavebního úřadu, vedoucí stavebního úřadu), ale může mít i více rolí a z toho plynoucí oprávnění.

Od 29. 5. 2024 je přístupná školící verze na <https://stavebnisprava-skolici.gov.cz/> (přístupové údaje obdržely všechny stavební úřady prostřednictvím MMR).



Veškeré dokumenty vzniklé v ISSŘ jsou digitální, nicméně s ohledem na možnost přijímání dokumentů v analogové formě bude i nadále vedena hybridní spisová služba.

Dokumenty se podepisují pomocí modulu podepisování (jediná aplikace, kterou je nutné instalovat / eIDAS).

Workflow podepisování spočívá ve vytvoření PDF z webové podoby a tento dokument je podepsán na pracovní stanici a následně zpět načten do AIS. (Není potřeba nic manuálně stahovat a nahrávat. Vše probíhá automaticky zabezpečeným způsobem.)

Po nastavení vypravení dokumentu se vyhotovený dokument na centrální výpravě buď odešle do portálu informačního systému datových schránek (ISDS) nebo konverzní poštou. V případě poštovního vypravení je datum doručení zásilky zanašeno do systému poštou a jsou k němu skenovány doručky.

DOTAZY A ODPOVĚDI

Jaký je vývoj MMR avizovanou novelou zákona č.211/2000 Sb., ve smyslu věcné příslušnosti povolování bytových domů? Jaký je vývoj rozporu v ust. § 37 odst.3 a ust. 34a odst.2 NSZ – příslušnost k povolení souboru staveb?

Z novely zákona č. 126/2024 Sb., o změně zákona o Státním fondu podpory investic, kterou se mění i nový stavební zákon s účinností od 1. 7. 2024 a která již vyšla ve sbírce, vyplynula změna rozsahu příslušnosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který je nyní podle § 34a odst. 2 nového stavebního zákona výhradně příslušný k povolení staveb bytových domů. Uvedenou novelou byla současně do § 34a odst. 2 nového stavebního zákona vložena věta „§ 37 odst. 3 se pro určení příslušnosti stavebního úřadu nepoužije.“, která aplikaci uvedeného ustanovení při stanovení příslušnosti mezi obecním stavebním úřadem a obecním stavebním úřadem ORP vylučuje.

V legislativním procesu došlo k chybnému stanovení účinnosti přechodného ustanovení § 313 odst. 4 nového stavebního zákona, které stanoví splnění kvalifikačních požadavků pro stávající úředníky stavebních úřadů dle § 30a stavebního zákona. Kdy bude náprava chybného ustanovení schválena?

Chyba v účinnosti přechodného ustanovení je již vyřešena a toto ustanovení nabylo účinnosti 1. 1. 2024. V legislativním procesu však nastala chyba, která toto přechodné ustanovení nevztahuje k úředníkům speciálních stavebních úřadů. Uvedené ustanovení bylo novelizováno na základě poslaneckého návrhu k novele vodního zákona. Ten byl prezidentem republiky podepsán 7. 6. 2024, ale doposud nebyl vyhlášen ve Sbírce zákonů.

Jak je stanovena příslušnost k povolení připojení sousední nemovitosti na komunikaci?

Podle § 40 odst. 1 zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, vykonává státní správu na tomto úseku také stavební úřad. V případě připojení sousední nemovitosti rozhoduje stavební úřad podle ustanovení § 10 odst. 4 téhož zákona v případech, kdy připojení souvisí se záměrem povolovaným podle stavebního zákona. O připojení rozhoduje ten stavební úřad, který je příslušný k povolení záměru.

Jak bude probíhat kolaudování staveb rodinných domů po 1. 7. 2024?

V případě staveb povolených dle právní úpravy zákona č. 183/2006 Sb., které nevyžadovaly kolaudační stavby, bude nutné v případě jejich dokončení po 1. 7. 2024 uvést je do užívání pouze kolaudačním řízením.

V jaké formě předkládá žadatel doklady při kolaudaci – např. prováděcí dokumentace a PENB?

Uvedené doklady může žadatel předložit jak digitálně, tak analogově. Na příkladu dokumentace provádění stavby je nutno uvést, že touto



musí disponovat stavebník na stavbě, nekládá ji však do evidencí. Úředníkovi stavebního úřadu ji může poskytnout např. zasláním v elektronické podobě, umožněním nahlédnout do elektronického zařízení na stavbě nebo ji předložit v tištěné podobě.

Jak bude probíhat odvolací řízení vedené dle dosavadních předpisů po 1. 7. 2024?

Podle § 330 odst. 1 nového stavebního zákona se řízení a postupy zahájené přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona, a s přihlédnutím k úpravě § 334a také v tzv. přechodném období, dokončí podle dosavadních právních předpisů. Odvolací a prvostupňové řízení tvoří jeden celek, není tedy důvod, proč by mělo být odvolací řízení vedeno v jiném právním režimu než řízení prvostupňové.

Je vyžadováno povolení pro drobné stavby nesplňující vzdálenost 2 m od hranice pozemku?

Vzdálenost 2 m od hranice pozemku je jedním z kritérií pro posouzení, zda záměr stavebníka lze klasifikovat jako drobnou stavbu. Není-li toto kritérium naplněno, nemůže být záměr považován za drobnou stavbu (nesplňuje definici nového stavebního zákona) a je nutno jej posuzovat v režimu stavby či jednoduché stavby se všemi s tím spojenými konsekvencemi jako vedení správního řízení na podkladu žádosti, jejíž součástí je dokumentace nebo projektová dokumentace. Kritérium vzdálenosti 2 m od hranice pozemku není požadavkem na umístování staveb (tzv. odstupová vzdálenost), ale slouží v tomto případě pouze pro určení klasifikace stavby a jejího povolovacího režimu. Nelze jej tak překlenout výjimkou z požadavků na výstavbu, neboť ty sledují odlišné cíle.

Jak to bude s platností již vydaných závazných stanovisek (ZS) po účinnosti nového stavebního zákona (NSZ)?

Podle § 330 odst. 9 nového stavebního zákona se závazná stanoviska, stanoviska, souhlasy, popřípadě rozhodnutí dotčených orgánů, stanoviska vlastníků veřejné dopravní nebo technické infrastruktury a jiná vyjádření vydaná přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona považují za podklady pro vydání rozhodnutí v řízeních podle tohoto zákona. Tyto podklady stavební úřad nepřezkoumává a jimi chráněné veřejné zájmy znovu neposuzuje. V řízeních o opravných prostředcích, jakož i při dalších postupech souvisejících s přezkumem správnosti a zákonitosti nebo změnou závazného stanoviska orgánu územního plánování podle § 96b zákona č. 183/2006 Sb., se postupuje podle dosavadních právních předpisů.

Jak se bude evidovat dokumentace, kterou stavebník přinese v listinné podobě?

Prezentace MMR ze dne 2. 4. 2024 uvedla, že lze předkládat

u jednoduchých staveb uvedených v odst. 1 písm.c) a e) až p) a odstavci 2 přílohy č. 2 k NSZ, dokumentaci v listinné podobě.

Jaký je stanoven rozsah dokumentace jednoduchých staveb?

Nový stavební zákon připouští předložení papírové dokumentace stavby či záměru pouze v zákonem stanovených případech (např. pasport, garáže, opěrné zdi nebo oplocení). Takovou dokumentaci má stavební úřad povinnost vložit do evidence elektronických dokumentací. Nejedná se však o konverzi, nýbrž pouze o její zaevidování pro účely vedení dokumentu v ISSŘ a pořízení jejího digitálního obrazu pro účastníky řízení využívající portál stavební správy.

Pokud se týče dokumentace jednoduchých staveb, nejedná se o specifickou kategorii dokumentace. Vždy půjde v případě jednoduché stavby o jeden z typů dokumentace, které uvádí vyhláška č. 131/2024 Sb., a to podle účelu, pro který je stavebnímu úřadu předkládána. Pro samotnou evidenci dokumentace je pak rozhodné, jestli se jedná o projektovou dokumentaci, která musí být vždy předložena elektronicky, nebo dokumentaci, kdy tato dokumentace nemusí být vyhotovena autorizovanou osobou (pouze kvalifikovanou osobou) a může být doložena v papírové podobě, jejíž vložení do evidence zajistí stavební úřad.

Bude existovat možnost osobního doručení v ISSŘ?

Možnost doručit dokument osobně v prostředí ISSŘ nebyla doposud prezentována.



Jak bude pobíhat přihlašování právnických osob a cizích státních občanů do Portálu stavební správy?

Postup a způsoby přihlášení do Portálu stavební správy jsou identické jako v případě portálu občana. Souvisí tedy s ověřením identity, např. v případě právnických osob prostřednictvím jejich datových schránek. V případě cizích státních příslušníků platí, že chce-li využívat elektronické služby kteréhokoli z úřadů v České republice, je nutné se k těmto službám přihlásit a identifikovat se. Jako cizinec můžete použít jednu ze dvou možností, buď pomocí DSFO (Data Box fyzické osoby), nebo pomocí prostředků identity NIA ID (Uživatelské jméno, Heslo, SMS).

Je připravena informační kampaň pro stavebníky, jejich povinnosti a souvislosti s portálem od 1. 7. 2024? Kde se dozví o postupech souvisejících s podáním žádosti a vložení elektronické dokumentace do systému?

Pro stavebníky provádí samostatně prezentace i školení, a to včetně autorizovaných osob, MMR prostřednictvím webinářů, konferencí.

Zveřejněná připomínkováná verze vyhlášky o podrobnostech provozu některých ISSS je velice obecná a pro úředníky zmatečná, obsahuje údaje pro IT specialisty o přílohách ani nemluví. Úředník stále neví, do čeho jde, nový stavební zákon včetně prováděcích předpisů se naučí,

s informačními technologiemi už je to jiné. Ani z této vyhlášky nejsou jasné postupy v ISSS ani není stále jasné, jak bude nastaveno placení správních poplatků a jejich odvod obcím.

Zde můžeme pouze odkázat na zkušební prostředí ISSŘ, které některé šablony a postupy pro úhradu správních poplatků obsahovalo. Konkrétnější odpověď nemáme k dispozici.

Co vše se bude vyřizovat v agendě Informačních systémů stavební správy - všechny „záměry“ podle nového stavebního zákona, resp. stavebního řádu? Např. předběžné informace, změna využití území, dělení a scelování pozemků, změny v užívání, kontrolní prohlídky, předčasné užívání, zkušební provoz, kolaudační řízení, odstranění stavby, mimořádné postupy? Nebo bude agenda ISSS pouze pro „stavby“? A co vyvlastnění, přestupky, podněty, stížnosti, hmotná nouze, ostatní podání např. podle správního řádu apod.? Nebo jinak, co nepůjde vyřídit v agendě ISSS a bude nutné vyřídit odděleně v dosavadním agendovém systému (VITA)?

V ISSŘ budou vyřizována veškerá řízení a postupy (i dle správního řádu), které souvisí s agendou stavebního úřadu. Jedinou výjimkou uvedenou na poradě MMR s krajskými úřady byla agenda poskytování informací a agenda řízení a postupů zahájených v době účinnosti zákona č. 183/2006 Sb.



Jak se promítne do vytiženosti PC (přidělené techniky), když stavební úřady (dle školení MMR 2. 4. 2024, ministr Bartoš) budou muset „ukazovat stavebníkům, jak to mají v agendě ISSS dělat“?

Portál stavební správy je nastaven tak, aby i relativně nezkušenému uživateli pomocí průvodce poradil s podáním žádosti bez nutnosti osobních konzultací s pracovníky stavebních úřadů. V tomto směru, i dle zkušeností nabytých z prezentace portálu, lze usuzovat, že vytižení stavebních úřadů v tomto směru bude minimální.

Jak bude probíhat nahlížení do spisu pro účastníky, kteří nemají přístup k IT? Musí mít stavební úřad zvlášť pro účastníky řízení přístupný PC na nahlížení? Nebude-li mít účastník žádnou identitu, bude přes přístup úředníka?

V prostředí ISSŘ je obsažena komponenta, která na výpočetní technice stavebního úřadu přes přihlášení úředníka umožní účastníkovi nahlížet do spisu.

Jak bude probíhat kontrola spisu/rozhodnutí (úředník musí seznámit nadřízeného s rozhodnutím předem) v agendě ISSS nadřízeným pracovníkem? Jak bude probíhat kontrola spisu, když zůstane agenda dosavadních speciálních stavebních úřadů zachována (vnitřní směrnici) na vodoprávním úřadu a na odboru dopravy? Budou mít úředníci možnost vzájemného nahlížení do postupů v agendě ISSS v řízení tak, jak je to možné doposud (z důvodů sebevzdělávání)?

Vše souvisí s nastavením rolí v rámci ISSŘ a oprávnění k jednotlivým rolím v ISSŘ, se kterými je spojena možnost nastavení oprávnění

nahlížet, editovat či podepisovat dokument. Zde odkazujeme alespoň na školicí prostředí, kde lze tyto funkcionality rámcově vyzkoušet.

Od 1. 7. 2024 bude jediným odvolacím správním orgánem krajský stavební úřad, bude mít rovněž rozdělené agendy pro jednoduché a ostatní stavby, pro ostatní st. - vodní díla a ostatní st. - komunikace?

Na krajském úřadě bude od 1. 7. 2024 zřízeno ze stávajícího oddělení stavebního řádu nové oddělení krajského stavebního úřadu, které převezme souhrnně výkon agendy podle nového stavebního zákona.

Kdo bude odpovědný za náhradu škody vzniklou „špatným úředním postupem“ z důvodu nedodržení lhůty v důsledku přetížení stavebního úřadu?

Za náhradu škody vzniklé při výkonu přenesené působnosti je vždy odpovědný stát podle zákona č. 82/1998 Sb., o odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu veřejné moci rozhodnutím nebo nesprávným úředním postupem a o změně zákona České národní rady č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád). Ten pak může požadovat regresní úhradu na úředních osobách a na územních celcích v přenesené působnosti, pokud škodu způsobily.

Bude možné v „krajním případě“ žádost, která nesplňuje podmínky podle § 193 NSčZ, zamítnout, přičemž „krajní případ“ by byl přetížení úředníka (který např. z důvodu nemoci nestihl termín 10 dnů a více) a nesplněné podmínky by byl rozpor s požadavky podle NSčZ, kdy žádost nejprve neposkytuje dostatečné podklady pro rozhodnutí (nepřezkoumatelná dokumentace, rozpor s obecnými požadavky, bez vyjádření síťářů, bez závazných stanovisek), aby se úředník/úřad vyhnul situaci s náhradou škody?

Nelze ve správních řízeních postupovat v rozporu s právní úpravou a zamítnout žádost, ačkoliv správní orgán stíhá povinnost nejen dle stavebního zákona, ale i dle obecné právní úpravy správního řádu, pomoci žadateli vady žádosti prve odstranit, a teprve nejsou-li ve stanovené lhůtě i přes výzvu odstraněny, pak je možné řízení o žádosti zastavit, nikoliv však zamítnout. Doplňujeme však, že z hlediska zákonnosti průběhu řízení je stanovena 10denní lhůta lhůtou pořádkovou, jejíž nedodržení sice znamená nesprávný úřední postup nicméně s jejím porušením není spojen žádný důsledek ve vztahu k samotnému řízení.

Je připravena informační kampaň pro vlastníky sítí technické a dopravní infrastruktury, jejich povinnosti a souvislosti s portálem? Mají tito „síťáři“ povinnost požádat MMR o přístup k datovému rozhraní portálu stavebníka? Jestli ano, tak do kdy?

Správci a vlastníci technické infrastruktury jsou od počátku zapojeni do procesu digitalizace stavebního řízení, a to i v souvislosti s tvorbou DTM.

Kdo zkoordinuje činnost s jinými resorty - silniční agenda MD, vodoprávní MŽP? Jak MMR komunikuje s dotčenými orgány, kterým s NSčZ vyplývají nové povinnosti (závazná stanoviska KHS, HZS mlčky je velké zatížení a odpovědnost pro úředníky SÚ)?

I pro úředníky dotčených orgánů jsou pořádána školení k novému stavebnímu zákonu a informačním systémům stavební správy. MMR předává informace jednotlivým rezortům, jejichž povinností je metodicky vést jim podřízené správní orgány.

Jak bude řešeno propojení spisových služeb – podatelna úřadu/IDDS/podatelna stavebního úřadu/podatelna portálu stavebníka (ISSS)?

ISSŘ je samostatná a plnohodnotná spisová služba, proto u ní není provazba na spisovou službu úřadu potřebná.



Jak bude řešena digitalizace fyzických podání na podatelních obecních úřadů? Co fyzická podání na podatelnu úřadu, která musí být přes portál? Pracovník podatelny úřadu (ne podatelny stavebního úřadu) nepozná.

Povinnost pro adresáty veřejné správy činit podání skrze portál stavební správy je omezena v zásadě pouze na vložení projektové dokumentace do evidence elektronických dokumentací. Pokud stavebník tuto povinnost nesplní, pak stavební úřad takovou žádost neprojednává a usnesením ji odloží (§ 185 nového stavebního zákona). Ostatní podání jako námítky, vyjádření, podněty lze činit dále fyzicky, jen je povinností stavebního úřadu vkládat veškeré písemnosti do evidence stavebních postupů podle § 173 nového stavebního zákona. Způsob příjmu a evidování pošty je pak na každém jednotlivém úřadu, aby si nastavil pravidla či způsob, jakým bude rozlišování dokumentů náležících do ISSŘ a mimo něj rozlišovat.

Od 1. 7. 2024 nebude úřad územního plánování dotčeným orgánem, stavební úřad soulad s územně plánovací dokumentací, s cíli a úkoly

územního plánování bude posuzovat sám, a to prostřednictvím agendového informačního systému – národního geoportálu územního plánování, poskytujícího prostorová a další data k plánovanému využití zájmového území. Kdy dojde k jeho spuštění?

Očekáváme jeho spuštění k 1. 7. 2024.

Dle platné právní úpravy je možno konvertovat formáty A4 a A3, nikoli však plány či rysy. Jak tedy bude toto vyřešeno, když stavebník může podat stavební dokumentaci na podatelnu v listinném provedení?

Skenování a vkládání podání, které v řízeních podle nového stavebního zákona musí stavební úřad i nadále akceptovat v „papírové“ podobě, není autorizovanou konverzí, ale představuje pouze elektronický obraz fyzického dokumentu, který umožňuje vzdálený přístup k němu jak uživateli ISSŘ, tak uživateli portálu stavební správy. O zřízení copy centra na krajských úřadech za účelem skenování velkoformátových dokumentů nejsou žádné informace ze strany MMR.

Kdy nastává okamžik zahájení správního řízení?

I přes povinnost stavebního úřadu evidovat veškeré úkony a vkládat veškeré písemnosti do evidence stavebních postupů podle § 173 nového stavebního zákona, nadále platí, že správní řízení o žádosti je podle § 44 správního řádu zahájeno dnem, kdy žádost nebo jiný návrh, kterým se zahajuje řízení, došel věcně a místně příslušnému správnímu orgánu.

Jak se budou řešit zápisy z jednání (místních šetření)? Jak se budou účastníci podepisovat?

Pokud nebude stavební úřad pro účely místního šetření vybaven např. tabletem, bude muset být záznam z místního šetření vyhotoven v analogové podobě a následně vložen do evidence, což by měla připouštět hybridní forma vedení spisu.



2. VEŘEJNÁ PODPORA A PODPORA DE MINIMIS

Dovolujeme si vás informovat, že dne **1. 6. 2024** byl spuštěn upravený centrální registr podpor malého rozsahu (RDM). Od tohoto data je tedy možné poskytovat podporu malého rozsahu (de minimis) dle nových nařízení č. 2023/2831 a nařízení č. 2023/2832 o podporách de minimis a zapisovat ji do RDM.

Tzn., že od 1. 6. 2024 již nelze podepisovat zástupcem obce smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory v režimu de minimis nebo o poskytnutí veřejné podpory příjemci pověřenému poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu dle nařízení č. 1407/2013 nebo nařízení č. 360/2012, ve smlouvách uzavřených od 1. 6. 2024 musí být uvedena nová nařízení č. 2023/2831 nebo nařízení č. 2023/2832. Pokud již máte připraveny výše uvedené smlouvy k podpisu zástupcem obce a jsou v nich **výslovně (podle zákona musí)** uvedena již neplatná nařízení č. 1407/2013 nebo nařízení č. 360/2012, je nutno tyto



smlouvy stornovat a připravit nové smlouvy s uvedením nových předpisů. Navíc před podpisem výše uvedených smluv od 1. 6. 2024 je nutno si vyžádat od příjemce nové čestné prohlášení k poskytnutí podpory v režimu de minimis dle nových předpisů. Vzor je uveden v odkazech níže.

Dle nařízení č. 2023/2831 je možné jednomu podniku poskytnout podporu de minimis do maximální výše 300 000 EUR za tříleté období, které se posuzuje průběžně (tj. při poskytnutí podpory se sledují podpory de minimis, které jeden podnik obdržel v období tří let předcházejících dni poskytnutí podpory).

Jednomu podniku pověřenému poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu může být poskytnuta podpora de minimis dle nařízení č. 2023/2832 do maximální výše 750 000 EUR v tříletém období, které se též posuzuje průběžně.

Službou obecného hospodářského zájmu jsou např.

- přeprava cestujících
- poštovní služby
- energetika
- odpadové a vodní hospodářství
- finanční služby
- veřejnoprávní vysílání
- širokopásmová infrastruktura
- zdravotní péče
- sociální služby



Kromě nového počítání rozhodných období a nových limitů podpory de minimis obsahuje RDM také funkce umožňující zaznamenávat podpory poskytnuté finančním zprostředkovatelům ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení č. 2023/2831. Dne 31. 5. 2024 byly na webu Úřadu zveřejněny **aktualizované metodické příručky a dokumenty** k podpoře de minimis a k RDM: **podpora de minimis a centrální registr podpor malého rozsahu. V souvislosti s přechodem na nová nařízení o podporách de minimis je třeba, aby poskytovatelé, pokud tak dosud neučinili, aktualizovali vzory právních aktů**, na základě kterých podpory malého rozsahu poskytují, neboť spuštěním upraveného RDM v České republice skončilo přechodné období a není již možné poskytovat podporu de minimis dle nařízení č. 1407/2013 a nařízení č. 360/2012. **Název nařízení, podle kterého je podpora malého rozsahu poskytována, je tedy potřeba ve vzorech**

právních aktů aktualizovat, stejně jako případná další ustanovení týkající se limitu podpory a rozhodného období. Podpory de minimis, které byly poskytnuty do 31. 5. 2024 dle nařízení č. 1407/2013 nebo nařízení č. 360/2012, je možné do RDM i nadále zaznamenávat.

Dovolujeme si též připomenout, že v souladu s ustanovením § 3a odst. 4 zákona č.

215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, **je poskytovatel povinen údaje o každé poskytnuté podpoře de minimis a jejím příjemci** (s výjimkou podpory poskytnuté finančnímu zprostředkovateli ve smyslu čl. 4 odst. 7 nařízení č. 2023/2831) **zaznamenat do centrálního registru do pěti pracovních dnů ode dne jejího poskytnutí.**

Dle § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb. má poskytovatel povinnost uvést v právním aktu (smlouvě) poskytnutí podpory de minimis výslovný odkaz na příslušné nařízení citací jeho názvu a jeho zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie.

Obecná podpora

● **Vzor:** „Podpora na základě předmětné smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2831, 15. 12. 2023).“

U podpory služby obecného hospodářského zájmu

● **Vzor:** „Podpora na základě předmětné smlouvy je poskytována v souladu s nařízením Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úř. věst. L, 2023/2832, 15. 12. 2023).“

Kontaktní osoba: **Mgr. Ludmila Němcová**,
Odbor legislativně právní
vedoucí oddělení legislativního,
e-mail: nemcoval@kr-s.cz,
tel.: 257 280 955



Dosud publikované bulletiny „METODIKA OBCÍM“ najdete níže.
Metodika obcím - Webový portál Středočeského kraje

Informace o krajském úřadě, novinky
a užitečné informace naleznete:



Chybí vám v obsahu nějaké téma? Chcete se na něco zeptat? Máte připomínky?
Pište na adresu libansky@kr-s.cz.