

Obec Modřovice
Modřovice 10, PSČ 262 42
IČO: 00872875

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA HLAVNÍ INVENTARIZAČNÍ KOMISE **O PROVEDNÉ INVENTARIZACI MAJETKU A ZÁVAZKŮ obce** **Modřovice za rok 2024**

Inventura veškerého hmotného a nehmotného majetku a zásob, včetně dokladové inventury, majetku v podrozvahové evidenci byla provedena k 31. 12. 2024.

Provedení inventarizace se řídí Směrnicí o provedení inventarizace majetku a závazků, zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, Vyhláškou č. 410/2009 Sb., Českými účetními standardy a Vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků.

Místo konání inventury:	Modřovice
Druh provedení inventury:	Fyzická, dokladová
Datum zpracování:	20. 1. 2025
Den zahájení inventarizace:	11.12.2024
Den ukončení inventarizace:	20.1.2025
Den, ke kterému byla inventarizace provedena:	31. 12. 2024

Inventarizace byla provedena ve složení:

Hlavní a likvidační IK:	Mgr. Václav Vondrášek Jaroslav Dědič Tomáš Petýrek
-------------------------	--

1. Dodržení plánu inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 11.12.2024, přítomni byli všichni členové, na důkaz byly připojeny podpisy na prezenční listině. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti.

3. Podmínky pro ověřování skutečností a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

4. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření.

Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenám v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení inventury.

5. Výsledek inventarizace

Fyzické a dokladové inventury provedla starostkou stanovená inventarizační komise, která zjistila skutečné stavy majetku. Zároveň bylo provedeno porovnání skutečného stavu a stavu zachyceného v účetnictví obce. **Při inventarizaci nebyl zjištěn žádný inventarizační rozdíl.**

Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny. Výsledky inventur byly zachyceny celkem na 32 inventurních soupisech.

6. Kontrola hospodaření s majetkem obce, stav pohledávek a závazků

Inventarizační komise nezjistila žádné závady ani cizí majetek, který by se nacházel v prostorách budov v majetku obce či cizí majetek na pozemcích obce.

Hmotný a nehmotný majetek je evidován prostřednictvím softwaru KEO firmy Alis, s.r.o. pro evidenci majetku.

Inventarizační komise neshledala žádné závady ve vedení evidence majetku. Inventurní knihy jsou vedené v elektronické podobě a zápisy jsou prováděny průběžně. Hmotný majetek je řádně užíván a nevykazuje známky poškození či zanedbání údržby. Z tohoto titulu komise nenavrhuje žádná nápravná opatření.

Člen: Tomáš Petýrek podpis

Osoba hmotně odpovědná za majetek:

Starosta obce: Petr Teska podpis:

Doklad je v souladu se Zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Nedílnou součástí této inventarizační zprávy jsou přílohy:

- Plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků za rok 2024
- Protokol o proškolení členů inventarizační komise, prezenční listina a potvrzení o instruktáži
- Jmenování komisí
- Inventurní soupisy, kopie výpisů BÚ, aj.
- Rozvaha k 31.12.2024
- Zařazovací a vyřazovací protokoly